INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2320-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INGRID LORENA MALDONADO GOMEZ
Cedula	1.130.587.407
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082605192
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	550500058
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/Ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/ 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé la ejecución de las actividades de formación deportiva durante el mes de agosto, mediante procesos de preparación física y sesiones de entrenamiento dirigidas a 12 deportistas vinculados al programa Cali Élite. Se realizaron pruebas específicas al grupo femenino de Fútbol Sala, complementadas con entrenamientos técnicos orientados al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas. Las jornadas incluyeron calentamiento general y prácticas correctivas de táctica con la Selección Cali de Fútbol de Salón femenino. La gestión quedó documentada como evidencia verificable del cumplimiento contractual y en coherencia con los mecanismos de control institucional.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en el proceso de registro de las beneficiarias de la preselección femenina de Fútbol Sala durante agosto de 2026, asegurando el cumplimiento de las metas establecidas mediante el uso de registros confiables en la plataforma SIDER. La gestión se soportó en el sistema automatizado de control y en la validación de la información registrada, garantizando la consistencia de los datos y su alineación con los lineamientos institucionales.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la reunión virtual realizada el 15 de agosto de 2026 a través de la plataforma Meet, en la cual se socializaron acciones orientadas a articular esfuerzos con los entrenadores de deportes de conjunto del programa Cali Élite. El encuentro tuvo como finalidad revisar los protocolos de contingencia para la atención de los deportistas vinculados al programa, quedando la participación registrada como evidencia del cumplimiento contractual y en coherencia con los lineamientos institucionales

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé en el cargue de la documentación correspondiente al mes de julio de 2026 en el Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando la correcta incorporación de la información requerida. Esta acción se ejecutó conforme a los lineamientos definidos por el programa, garantizando la observancia de las obligaciones contractuales y respaldando la trazabilidad del proceso de seguimiento institucional. se adjunta el enlace al Drive de calidad : https://drive.google.com/drive/folders/16pAYVaLNJyad_Y1hQoxbOQG1tXtKqbYO.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HS2Qpr9317W5Epiu3LHcWQ4ARCVdIamc?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/Ago/2026